АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛОБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2019г с. Лобино № 10

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.**

 В соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации [от 6 сентября 2016 г. № 887](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=49E2D475-EA4D-4A1E-AFC9-3352CD26146B) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», администрация Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

 2. Постановление администрации Краснозерского района Новосибирской области [от 02.05.2017 №](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=EC706E8F-E7CE-459E-9F87-F7417E9EE060) 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ , услуг» отменить.

 3. Заместителю главы Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (Коваль Л.В.) обеспечить публикацию настоящего постановления в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области. Обеспечить отправку данного постановления в управление законопроектных работ и ведению регистра Министерства юстиции Новосибирской области в установленном законом порядке.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лобинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Ю.А.Довгаль

Коваль Л.В.

70-131

Утвержден

постановлением администрации

Лобинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 25.02. 2019 № 10

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий документ устанавливает общий порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – получатели субсидий, субсидии, местный бюджет).

 1.2. Под субсидией в настоящем Порядке понимается безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств из местного бюджета получателям субсидий, осуществляющим свою деятельность на территории Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

 1.3. Субсидии, выделенные из местного бюджета получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

 1.4. Порядок определяет в том числе:

- цели предоставления субсидий;

- критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, имеющих право на получение субсидий;

- условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

 1.5. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности, определенным решением о бюджете Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

 1.6. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

 1.7. Объем бюджетных ассигнований предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг утверждается решением сессии Совета депутатов Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

 1.8. Главным распорядителем бюджетных средств Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг является администрация Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

 1.9. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств

местного бюджета по результатам конкурсного отбора на право получения

субсидий, проводимого конкурсной комиссией (Приложение 1).

 1.10. Общие категории и (или) критерии отбора получателей субсидий:

- осуществление получателем субсидии деятельности на территории

Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

- соответствие сферы деятельности получателя субсидии видам деятельности, определенным решением о местном бюджете на очередной финансовый год;

- актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения

работ, оказания услуг.

- наличие специализированного автотранспорта и прочих механизмов,

необходимых для выполнения соответствующего вида работ;

**2.Условия и порядок предоставления субсидий**

 2.1. Субсидии заявителям предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на указанные цели в текущем финансовом году.

 Условием предоставления субсидий является отсутствие у их получателей просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, за исключением случаев предоставления субсидий на цели, предусмотренные подпунктом 2.9. Порядка, а также случаев, установленных исполнительным органом государственной власти Новосибирской области при передаче в бюджет Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области средств, за счет которых могут быть предоставлены субсидии в соответствии с настоящим порядком.

 2.2. Основанием для предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг является соглашение на предоставление субсидии, заключенное между главным распорядителем бюджетных средств и победителем конкурсного отбора по результатам решения конкурсной комиссии в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

 2.3.Общий перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю для получения субсидии, а также требования к указанным документам:

- надлежаще заверенная копия учредительного документа (для юридических лиц), копия паспорта (для физических лиц);

- надлежаще заверенная копия свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежаще заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- сведения, об опыте аналогичной работы в предыдущих периодах с указанием реквизитов договоров;

- информация, подтверждающая наличие профессионального штата работников (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- информация, подтверждающая наличие специализированного автотранспорта и прочих механизмов, необходимых для выполнения работ;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в случае, если заявка подписана представителем);

- документ (декларация), подтверждающий отсутствие нахождения в процессе ликвидации, реорганизации и (или) банкротства Заявителя.

 2.4. Порядок и сроки рассмотрения заявок главным распорядителем документов:

- получатели субсидий в 7-дневный срок со дня опубликования извещения о проведении конкурсного отбора представляют в адрес администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) с приложением документов, указанных в п.2.3 Порядка; заявка должна быть подписана уполномоченным представителем заявителя;

- заявка визируется Главой Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и направляется конкурсной комиссии;

- конкурсная комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней после получения заявок с прилагаемыми документами назначает заседание комиссии;

- конкурсный отбор осуществляется при наличии хотя бы одного участника конкурсного отбора. Решение конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области об определении победителя конкурсного отбора и о предоставлении субсидии, в котором указываются получатель субсидий, признанный победителем конкурсного отбора, размер предоставляемых субсидий;

- главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения решения конкурсной комиссии о предоставлении победителю конкурсного отбора субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидий. Проект соглашения направляется победителю конкурсного отбора. Победитель конкурсного отбора в течении 3 (трех) рабочих дней возвращает в адрес главного распорядителя бюджетных средств подписанное соглашение на предоставление субсидии.

 2.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- нецелевое использование ранее предоставленных бюджетных средств, выявленное в ходе проверок;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.3. настоящего пункта, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации представленной получателем субсидии.

 2.6. В соглашении, заключаемом с получателем субсидии определяется размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источника ее получения. В соглашении должны быть определены сроки (периодичность) перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия, а также установлены показатели результативности и (или) право главного распорядителя устанавливать их в соглашении (при необходимости).

 Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

 2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

 у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Лобинского сельсовета Краснозерского района;

 получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

 получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Лобинского сельсовета Краснозерского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в Порядке.

 2.8. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на лицевой счет Получателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в сроки, установленные графиком финансирования расходов бюджета Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

 Перечисление субсидии осуществляется Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления Получателем в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области в установленном Федеральным казначейством порядке платежных документов, необходимых для оплаты денежных обязательств Получателя и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств Получателя, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия.

 Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на расчетные счета, открытые Получателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, установленные графиком финансирования расходов бюджета Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

 2.9. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляются получателем субсидии по следующим направлениям:

 оплата потребленных энергетических ресурсов (электроэнергия);

 приобретение твердого топлива, включая его доставку;

 приобретение расходных материалов, запасных частей, оборудования в рамках выполнения работ при подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду.

 Получателю субсидии запрещено приобретение иностранной валюты за счет полученных средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств

 2.10. Правовой акт, регулирующий предоставление субсидий в порядке

возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с

производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, без требования последующего подтверждения использования полученных средств получателями субсидий в соответствии с условиями и (или) целями

предоставления субсидий, дополнительно к положениям, указанным в вышестоящих пунктах, в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий, содержит положения:

 о перечислении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем по результатам конкурсного отбора решения;

 о перечислении субсидии на расчетные счета, открытые получателям

субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или

кредитных организациях;

 о направлениях затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия;

 о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные

затраты (недополученные доходы), а также о требованиях к таким документам (при необходимости).

**3. Требования к отчетности**

 3.1. Получатели субсидий ведут учет полученных ими из бюджета Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области субсидий, а также учет их использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

 3.2. По результатам использования субсидии, получатель бюджетных средств, согласно условиям заключаемого соглашения о предоставлении субсидии, представляет в администрацию Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области отчет об использовании субсидии, предоставленной за счет средств бюджета Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, в котором отражаются суммы израсходованных средств субсидии и мероприятия, на которые они были потрачены, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. К отчету должны быть приложены заверенные копии документов, подтверждающих расходы получателя субсидии на цели, для которых она была предоставлена.

**4. Контроль за использованием субсидий.**

 4.1. Администрация Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (главный специалист по внутреннему финансовому контролю) осуществляет ежеквартальный контроль за соблюдением условий, порядка и целей предоставления и использования субсидий на основании отчетов, предоставляемых получателем субсидий в соответствии с п. 3 настоящего порядка.

 В случае выявления нарушений администрация Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в течении двух дней направляет уведомление получателю субсидий о возврате бюджетных средств. Получатель субсидий в течении 10 дней с момента получения уведомления обязан вернуть субсидию в бюджет Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

 4.2. Не использованная по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидия (остаток субсидии), полученная в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, в случае отсутствия решения главного распорядителя, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах.

 В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, главным распорядителем по согласованию с финансовым органом администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области может быть принято решение о наличии потребности в указанных средствах, и о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий.

 4.3. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Лобинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 25.02.2019 № 10

**Положение**

**о комиссии по проведению конкурсного отбора на право получения субсидий юридическими лицами (за исключением субсидий государственными (муниципальными) учреждениями), индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг из бюджета**

**Краснозерского района Новосибирской области**

**1.Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по проведению конкурсного отбора на право получения субсидий юридическими лицами (за исключением субсидий государственными (муниципальными) учреждениями), индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг из бюджета Краснозерского района Новосибирской области (далее - комиссия).

 1.2. Комиссия не является юридическим лицом, в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, администрации Краснозерского района Новосибирской области, настоящим Положением.

**2. Основные функции и права комиссии**

 2.1. Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение результатов заявочных документов получателей субсидии в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из бюджета Краснозерского района Новосибирской области, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Краснозерского района Новосибирской области (далее - субсидии);

- принятие решений по сумме, срокам и условиям предоставления субсидий;

- принятие решений об отказе в предоставлении субсидий.

**3. Состав комиссии**

 3.1. Комиссия состоит из четырех человек, один из которых является председателем и секретаря комиссии, состав комиссии утверждается распоряжением администрации Краснозерского района Новосибирской области

 3.2. Председатель комиссии:

Организует работу комиссии, определяет дату, время и место проведении заседаний комиссии;

**4. Порядок и организация работы комиссии**

 4.1. Ответственным за организацию проведения заседаний комиссии является секретарь комиссии.

 4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

 4.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

 4.5. Решение комиссии оформляется в пятидневный срок со дня проведения заседания комиссии.