***органов местного самоуправления***

***Лобинского сельсовета***

***Краснозерского района***

***Новосибирской области***

**№ 5 от 07 апреля 2017г.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЛОБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОЗЁРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**с.Лобино**

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 ЛОБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 (пятого созыва)

 РЕШЕНИЕ

 ( двадцать второй внеочередной сессии)

от 07.04.2017 г. с. Лобино №63

 О внесении изменений в решение сорок второй сессии Совета депутатов Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 05.08.2008г б/н " Об утверждении Квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Лобинском сельсовете Краснозерского района.

 В соответствии с Федеральным законом от 30.06.2016 года № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007ги на основании Протеста прокуратуры Краснозерского района от 25.01.2017г за № 1/14-2017 Совет депутатов Лобинского сельсовета

РЕШИЛ:

Внести следующие изменения в решение сорок второй сессии Совета депутатов Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 05.08.2008г " Об утверждении Квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Лобинском сельсовете Краснозерского района.

1.Пункт 1 квалификационных требований изложить в новой редакции «квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субьекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

2.Пункты 5.6.7.8 квалификационных требований –отменить

3. Данное решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник» органов местного самоуправления Лобинского сельсовета»

Глава Лобинского сельсовета Председатель Совета депутатов

Краснозерского района Лобинского сельсовета

Новосибирской области Краснозерского района

 Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А.Довгаль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.К.Галай

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

Двадцать второй внеочередной сессии

От 07.04.2017 с.Лобино № 65

О выполнении плана социально-экономического развития

Лобинского сельсовета Краснозерского района

 Новосибирской области за 2016 год

 В соответствии с п. 10.4. ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и п. 11 ст. 17 Уставом Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, Совет депутатов Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Отчет заместителя главы администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области Коваль Л.В. «О выполнении плана социально-экономического развития Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области за 2016 год» принять к сведению.

2. Рекомендовать при формировании плана социально-экономического развития Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в обязательном порядке учитывать проблемы развития поселения, обозначенных в плане социально-экономического развития.

3. Решение опубликовать в периодичном печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Лобинского сельсовета».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателей постоянных комиссии Совета депутатов Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Глава Лобинского сельсовета Председатель Совета депутатов

Краснозерского района Лобинского сельсовета

Новосибирской области Краснозерского района

 Ю.А.Довгаль Новосибирской области

 Л.К.Галай

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЛОБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(пятого созыва)

# Р Е Ш Е Н И Е

Двадцать второй внеочередной сессии

От 07.04.2017 с. Лобино № 64

О проекте Правил благоустройства,

соблюдения чистоты и порядка на

территории администрации Лобинского

 сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом  № 361-ФЗ от 30.11.2011 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденными Приказом Министерства Регионального развития №613 от 27.12.2011 года, Совет депутатов Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1.    Принять проект « Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» (прилагается).

2. Провести публичные слушания по проекту « Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области».

3.    Опубликовать настоящее решение  в периодическом печатном издании«Вестник органов местного самоуправления Лобинског сельсовета»

 4.    Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Лобинского сельсовета Председатель Совета депутатов

Краснозерского района Лобинского сельсовета

Новосибирской области Краснозерского района

 Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А.Довгаль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.К.Галай

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

                                                                              Приложение

к проекту решения двадцать второй

сессии Совета депутатов

Лобинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 07 .04.2017 г. №

**ПРОЕКТ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА, СОБЛЮДЕНИЯ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКАНА ТЕРРИТОРИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЛОБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

                                              I**. Общие положения**

1.1 Правила благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее по тексту – Правила) в соответствии с действующим законодательством устанавливают порядок организации благоустройства и озеленения территории населенных пунктов Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.  В целях улучшения внешнего облика благоустройства сельского поселения руководителям организаций, предприятий, учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также арендаторам и владельцам индивидуальных домов вменяется в обязанность систематически убирать и содержать в образцовом порядке все элементы внешнего благоустройства:

- жилые, культурно-бытовые, административные, промышленные и торговые здания, спортивные сооружения,  сады, аллеи и прилегающие к ним улицы и площади, памятники;

- заборы, газонные ограждения, все виды реклам и рекламные установки по декоративной подсветке, вывески, витрины, лотки, столики, знаки регулирования дорожного движения, средства сигнализации и пожарной охраны, павильоны на остановках общественного транспорта;

- фонари уличного освещения, опорные столбы, аншлаги, указатели остановок общественного транспорта, домовые номерные знаки, мемориальные доски, антенны, трансформаторные установки, мачты линии электропередач, газораспределительные пункты;

- пешеходные переходы, инженерно-технические и санитарные сооружения, дорожные покрытия улиц и площадей, водозаборные колонки, родники.

**II. Порядок производства земляных и дорожных работ,**

**благоустройства территорий**

Контроль за соблюдением правил организации производства земляных и строительных работ осуществляется с целью проверки выполнения установленного порядка при:

- согласовании, оформлении, продлении и закрытии разрешений на производство работ;

- строительстве, реконструкции и капитальном ремонте зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, дорог и т.д.

1. Производство дорожных, строительных, аварийных и земляных работ на территории сельского поселения допускается всеми организациями независимо от ведомственной подчиненности, имеющими лицензию на осуществление строительной деятельности, после согласования их с владельцами подземных коммуникаций и после получения соответствующего разрешения на право производства работ.

Разрешение на производство работ выдается организации подрядчику, на которую возлагается выполнение работ, а также частным лицам, заключившим договор с организацией, имеющей лицензию на осуществление строительной деятельности.

Выданное подрядчику разрешение действительно на указанные в ордере вид, объем, срок и участок работ. Работы должны производиться только организацией, которой выдано разрешение, или субподрядными организациями, указанными в графике производства работ.

В случае невыполнения работ в установленный в ордере срок подрядной организацией следует за 5 дней до его истечения продлить действие разрешения.

Подключение к инженерным коммуникациям производится только с разрешения соответствующих служб коммунального хозяйства, энергоснабжения.

Устройство  копаных шахтных колодцев, забивных фильтровых колодцев и одиночных буровых скважин в целях использования подземных вод длянужд, связанных с питьевым и бытовым водоснабжением, а также в иных целях может производится только после оформления документации и получения разрешения в установленном порядке.

2.         Руководители организаций и другие должностные лица, ответственные за производство работ, обязаны строго выполнять условия ведения работ в соответствии с настоящими правилами и сроками. При необходимости известить телефонограммой администрацию Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее –администрация сельского поселения), пожарную инспекцию, государственную инспекцию безопасности дорожного движения, владельцев подземных коммуникаций, а также автотранспортные предприятия, скорую помощь, население через средства массовой информации не позднее, чем за сутки до начала работ.

3.         Работы, связанные с устранением срочных аварийных ситуаций, требующие вскрытия улиц, допускается производить без ордера, но с одновременным уведомлением администрации сельского поселения и организаций, указанных в п.2 и последующим оформлением разрешения. Обязательно присутствие на месте должностного лица, ответственного за выполнение этих работ.

4.         При проведении земляных работ ответственные лица, указанные в разрешении, обязаны обеспечить сохранность к использованию плодородного слоя почвы, малых архитектурных форм, зеленых насаждений, других элементов благоустройства.

5.            После выполнения всех видов работ, предусмотренных проектом, включая восстановление благоустройства, озеленения, дорожного покрытия и открытия движения, разрешение должно быть закрыто. Закрытие производится по совместному акту производителя земляных работ и ответственного работника администрации сельского поселения.

6.            Организациям, предприятиям, учреждениям не выдается новых разрешений на производство земляных работ, если они не выполняют условий, предусмотренных пунктами 4,5, и в случае невыполнения этих условий ответственные лица привлекаются к административной ответственности. Привлечение к административной ответственности не освобождает от обязательства по выполнению элементов благоустройства в полном объеме.

7.         Доставка   материалов   к   месту   работы    производится заблаговременно, но не позже, чем за два дня до начала работ.

Материалы от разработки должны складываться по их видам в штабеля в определенном месте. Лишний и непригодный для обратной засыпки грунт должен быть немедленно вывезен в определенное для этой цели место.

8.         Запрещается засыпать грунтом и складировать строительные материалы на кустарники, газоны, люки колодцев, лотки, кюветы, водопропускные трубы и дренажи, геодезические знаки, проезжую часть дороги, тротуары, невыделенные для производства работ.

9.         Эксплуатация вновь подключенных объектов разрешается только после восстановления дорожных покрытий и элементов благоустройства, предъявления актов на сдачу этих работ, а также исполнительной технической документации.

10.       При производстве работ запрещается:

повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы сельского благоустройства;

-    приготовлять раствор и бетон непосредственно на проезжей части улицы;

-       производить откачку жидкостей из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улицы;

-       оставлять на проезжей части улиц, тротуарах, газонах землю и строительный мусор, после окончания работ;

-       изменять площадь установленных границ работ;

-       засыпать, бетонировать или асфальтировать люки действующих подземных инженерных коммуникаций;

-       загромождать переходы и въезды во дворы, нарушать нормальный подъезд транспорта и движения пешеходов;

-       закрытие магистрали, дороги, проезда полностью или частично без соответствующего разрешения и оповещения.

11.      Место  производства работ должно быть ограждено ограждением установленного образца, обеспечивающим безопасность людей и движения транспорта. Через траншеи в обязательном порядке устанавливаются настилы, мостики с перилами. Непосредственно у места производства работ должен быть установлен информационный щит с наименованием организации, выполняющей работы и указанием ответственного лица.

12.      Если земляные работы произведены на усовершенствованном покрытии (а/бетоне) засыпка траншей и котлованов должна производиться в летних условиях - талым песком, песчано-гравийными смесями или щебнем с уплотнением на всю глубину, во избежание больших просадок. При восстановлении покрытий засыпка траншей должна производиться слоями толщиной не более 20 см с проливкой песчаного грунта, песка и послойным уплотнением их или других используемых для засыпки траншей материалов.

13.           Восстановление разрушенных асфальтобетонных покрытий на местах перекопов, после производства земляных работ на инженерных сетях производится специализированной дорожной организацией по заказу организации, выполнявшей земляные работы.

14.          Работы, проводимые без разрешения и обнаруженные представителями служб, выдающими разрешения и административными органами, по их указанию немедленно прекращаются. Виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

15.       Должностные лица, ответственные за производство работ, несут ответственность за недоброкачественное выполнение земляных работ и восстановление покрытий дорог, тротуаров, зеленых насаждений, газонов, элементов сельского благоустройства, а также за целостность люков и колодцев подземных инженерных коммуникаций.

16.         В случае повреждения подземных коммуникаций производители работ обязаны сообщить об этом владельцам этих сооружений и принять необходимые меры для быстрейшей ликвидации аварии.

17.         Для оформления разрешения на производство земляных работ необходимо представить в администрацию следующие документы;

а)        разрешение на строительство (реконструкцию) зданий и сооружений, выданное инспекцией государственного архитектурно- строительного надзора;

б)         лицензию на право производства работ;

в)         проект или схематичный план с привязкой к местности, с указанием вида и технических характеристик инженерных коммуникаций, границ отведенного участка под строительство, типа конструкций ограждения, согласованных в установленном порядке, мест складирования строительных материалов и грунта, размещения бытового городка, установки информационного щита и т.д.;

г)          утвержденный руководством и согласованный с заказчиком график производства  работ;

д)        заполненная заявка для получения разрешения (ордера) на производство работ;

е)        гарантийную справку на восстановление дорожных покрытий, тротуаров, зеленых насаждений;

ж)        письменная    гарантия    на    устройство    подземных    и внутрипостроечных дорог с твердым покрытием и оборудованием моечного пункта автотранспорта - при разрытии траншей и котлованов с вывозом грунта.

18.       Руководители организаций обязаны для производства работ выделять ответственных лиц, имеющих необходимые технические знания для выполнения поручаемых им работ, обученных настоящим Правилам и имеющим соответствующее удостоверение.

19.       Контроль за производством работ и восстановлением элементов  благоустройства производится администрацией сельского поселения,  организациями - заказчиками; предприятиями, организациями, эксплуатирующими коммуникации.

20.  Отделы архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, государственная инспекция безопасности дорожного движения, а также владельцы подземных инженерных сетей имеют право аннулировать разрешение на ведение земляных работ организациям, нарушающим настоящие Правила с привлечением виновных лиц к административной ответственности.

**III. Порядок содержания зеленых насаждений**

1.         Все сельские  зеленые насаждения и газоны населенных пунктов, закрепляются для содержания и охраны за отдельными предприятиями, организациями и учреждениями сельского поселения.

2.         Руководители организаций, предприятий и учреждений, всех форм собственности, имеющие зеленые насаждения на своей закрепленной территории, обязаны:

-       посадки деревьев и кустарников производить только на основании утвержденных дендрологических проектов, согласованных с отделами архитектуры и градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства;

-       обеспечить полную сохранность зеленых насаждений и газонов, уход за ними в соответствии с агротехническими требованиями.

3.            Ответственность за содержание и сохранность зеленых насаждений расположенных   на арендуемых участках против жилых домов, предприятий и общественных зданий до проезжей части дорог возлагается на арендаторов строений или земельных участков.

4.         Порубка деревьев и кустарников, изменение планировки скверов, сети газонов, дорожек, площадок, газонных ограждений, происходящие при строительстве, ремонте, уборке населенных пунктов и других работах допускать только при наличии предварительного (до начала работ) письменного разрешения администрации сельского поселения, а также после согласования с органом исполнительной власти в области лесного хозяйства.

5.         В течение года владельцы зеленых насаждений обязаны:

-       следить за сохранностью деревьев, кустарников, газонов, не допускать вытаптывания газонов, складирования на газонах, цветниках, вблизи насаждений песка, мусора, стройматериалов, сколки льда и других предметов, выбрасывания грязного снега на газоны и цветники при очистке проезжей части дороги в зимнее время. Вместе со снегом песок с соленой массой и дорожной грязью должен немедленно вывозиться.

-       производить посадки деревьев и кустарников: текущий ремонт газонов, дорожек, газонных ограждений, оград и обеспечивать подготовку зеленых насаждений к зиме;

-       производить уборку сухостоя, вырезку сухих и поломанных сучьев, замазку повреждений на деревьях.

6.         Владельцы зеленых насаждений обязаны регулярно производить весь комплекс агротехнических мер ухода за зелеными насаждениями своими силами или силами специализированных служб по договору.

7.         Руководители предприятий, учреждений, организаций должны выполнять следующие требования по содержанию объектов озеленения на своей территории:

производить своевременный покос травы;

производить своевременную уборку скошенной травы, опавшей листвы, сломанных веток, порубочных остатков;

не допускать установку складских помещений, гаражей;

-           своевременно производить восстановление травяного покрова после строительных или ремонтных работ, корчевку пней или спиливание пней с уровнем земли;

-           производить своевременную обрезку ветвей, которые касаются, либо находятся с непосредственной близости от токонесущих проводов, заслоняют дорожные знаки, перекрестки, повороты улиц;

-           не допускать повреждений, влекущих прекращение роста (окольцовка ствола, обгорание, самовольная пересадка, повреждение корневой системы при земляных работах).

8.         Запрещается посадка зеленых насаждений без согласования с владельцами подземных коммуникаций и воздушных сетей, а также в местах, отрицательно влияющих на безопасность дорожного движения и проживания в жилых домах.

9.       Всем строительным, монтажным организациям, учреждениям, жилищным участкам, предприятиям и отдельным гражданам запрещается,   без   согласования  с    администрацией сельского поселения производить самовольную обрезку и рубку деревьев и кустарников, уничтожение газонов и цветников.

10.       Владельцы строений на территории садов, скверов и парков, а также торгующие организации и арендаторы помещений обязаны своевременно ремонтировать и содержать в исправном виде все здания и сооружения (павильоны, туалеты, киоски т.д.), расположенные на территории зеленых насаждений.

11.       В садах, скверах, парках и в других местах, где имеются зеленые насаждения и газоны, категорически запрещается:

-      ломать и портить деревья и кустарники, срывать листья и цветы;

-      ходить по газонам, устраивать игры на них;

-      ломать ветки сирени, черемухи, яблонь, малины, других деревьев и кустарников;

-      подвешивать к деревьям гамаки и качели, веревки для сушки белья, крепить к деревьям оттяжки от столбов, стен, заборов и т.д.;

-      складировать на площадках зеленых насаждений строительные материалы, дрова и др., вывозить на территорию парков, также на смежную территорию, мусор, раскапывать участки под огороды;

-   гулять с собаками, выпускать их и других животных;

- производить переустановку и повреждение малых форм - скамеек, ваз, урн и других. За всякое повреждение зеленых насаждений, самовольную вырубку, за не принятые меры охраны, халатное небрежное отношение к находящимся на балансе зеленым насаждениям, виновные обязаны возместить     ущерб,    согласно     утвержденным      расценкам
восстановительной стоимости деревьев и кустарников. Ущерб, причиненный зеленым насаждениям, взыскивается с виновных предприятий, организаций, учреждений и граждан в установленном порядке.

 12. Лица, виновные в краже (хищении) цветов и плодов из садов, скверов, парков, а также виновные в умышленной порче деревьев, кустарников, садово-паркового инвентаря и оборудования, привлекаются к ответственности в установленном законом порядке.

За порчу зеленых насаждений несовершеннолетними и за причиненный ими ущерб отвечают родители или лица, их заменяющие.

**IV. Правила** **уборки и содержания территории сельского поселения**

1.         Уборку и санитарное содержание дворовых территорий, включая въезды во дворы, на спортивные, детские игровые, хозяйственные и контейнерные площадки, обеспечивают предприятия, организации, учреждения, арендаторы, застройщики ведомственных зданий.

2.         Уборка   и   очистка   канав,   кюветов,  труб   и   дренажей,  предназначенных для отвода поверхностных или грунтовых вод с улиц, дворов и тротуаров производится предприятиями, эксплуатирующими эти сооружения. Ведомственные водоотводные сооружения обслуживаются соответствующими ведомствами.

3. Оставлять на улице бытовой мусор, образовывать свалки отходов в неустановленных для этого местах, выливать жидкие отходы в канализационные люки, на тротуары, проезжую часть, берега рек, складировать строительные материалы, твердое топливо, строительные и промышленные отходы на улицах и проездах категорически запрещается.

4.      Строительные  и другие организации  при  производстве строительных, ремонтно- строительных   и восстановительных работ обязаны убирать на своих  территориях остатки строительных материалов, грунта и строительный мусор в процессе работ в однодневный срок после их полного окончания.

 5.          В целях предотвращения засорения улиц, площадей и других общественных мест мусором, могут устанавливаются урны, не более чем через 40 м на оживленных улицах и 100 м  на малолюдных, а при необходимости - контейнеры соответствующими службами.

Кроме того, урны обязательно устанавливают:

-       предприятия, учреждения, организации всех форм собственности
против своих зданий, как правило, у входа и выхода;

-       торгующие организации у входа и выхода из торговых помещений, у палаток, киосков, ларьков, павильонов и т.д.

Урны следует очищать от отходов в течение дня по мере необходимости, но не реже 1 раза в сутки. Урны должны содержаться в исправном, опрятном состоянии и дезинфицироваться не реже 1 раза в месяц.

6.         В период листопада опавшие листья должны   убираться и вывозиться. Сжигать листья на улицах, площадях, на территории жилой застройки, в скверах, парках запрещается.

# Зимняя уборка

7.         В зимний период должна производиться уборка территории, включающая в себя следующие операции:

-       обработка проезжей части дорог и тротуаров разрешенными противогололедными материалами;

-       сгребание и подметание снега;

-           формирование снежных валов с необходимыми промежутками между ними;

-      скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований;

-      подметание дорог при длительном отсутствии снегопада.

8.         С начала снегопада в первую очередь - обрабатываются наиболее опасные участки (подъемы, спуски, мосты, перекрестки, подходы к остановкам общественного транспорта);

Уборка снега предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами должна начинаться немедленно с началом снегопада, во избежание образования наката и продолжаться непрерывно до его окончания.

Разрешается укладка свежевыпавшего снега в валы на всех улицах и площадях, исключая территорию остановок общественного транспорта, с последующей вывозкой. Запрещается загромождение проездов и проходов, укладка снега, льда на газоны с насаждениями.

При образовании наледи на тротуарах и во дворах, а также под водосточными трубами, на крышках люков колодцев подземных коммуникаций, устранение скользкости производится путем скалывания  или обработки территории противогололедными материалами. В первую очередь обрабатываются тротуары в направлении к остановкам общественного транспорта, участки с уклонами и спусками и   примыкающие к местам большого скопления людей, дворовые пешеходные дорожки, ступени и площадки наружных лестниц.

9.       Очистка крыш от снега и удаление наростов на карнизах и водосточных трубах должны производиться систематически силами и средствами владельцев домов,  зданий и сооружений, а также арендаторами с соблюдением мер предосторожности во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждения воздушных сетей, деревьев и кустарников. Сброшенный с крыш снег должен быть немедленно собран в кучи и вывезен.

Весной и в периоды таяния снега помимо обычных уборочных работ расчищают канавы для стока талых вод к люкам, приемникам колодцев ливневой сети т.д.

###

### Летняя уборка

10.    В летний период должна производиться уборка территорий,
включающая в себя следующие операции:

-       подметание пыли и сора с поверхностей покрытий;

-       полив территорий для уменьшения пылеобразования и увлажнения воздуха;

-       уборку мусора на территории контейнерных площадок и возле них, а также в местах их скопления;

-       регулярный покос травы на газонах;

-       уборка газонов, полив дорожек.

## Уборка и содержание дворовых территорий

11.       Дворовые территории должны содержаться в чистоте. Уборка и очистка дворов производится ежедневно, как правило, в утреннее время, начиная с 6 часов. Запрещается хранить мусор на территории двора более 3-х суток в зимнее время и не более суток в летнее время.

12.      Бытовой мусор должен храниться в контейнерах.

Площадки под мусоросборники и контейнеры для бытового мусора и пищеотходов устанавливаются с твердым покрытием (асфальтобетонным или бетонным) не менее 3x3м и огораживаются. Подъезды к площадкам и выгребам должны быть благоустроенными и обеспечивать свободный разворот спецмашин.

13.      За благоустройство площадок и подъездов к ним, исправность мусоросборников, выгребов во дворах несут ответственность их владельцы.

За чистоту и исправное состояние контейнеров отвечают владельцы, в чьем ведении находится жилой фонд, а также уличные комитеты в зоне частной застройки.

14.    Запрещается ремонт транспортных средств в жилой зоне оставление на длительную стоянку автотранспорта на проезжей части улиц, тротуаров, газонов, бордюрах, а также в жилых зонах вне, специально выделенных мест.

# Организация работ по уничтожению сорной растительности

15.      Предприятия, организации, учреждения, арендаторы, а также владельцы домов на правах личной собственности обязаны систематически и своевременно уничтожать сорную растительность на своих территориях.

V. Стационарная уличная и передвижная мелкорозничная торговля

1. Разрешение на строительство новых, установку и перенос существующих киосков, павильонов, палаток, микрорынков и других форм стационарной уличной торговли, в том числе сезонных, выдается администрацией сельского поселения, после согласования с центром госсанэпидемнадзора, отделами жилищно-коммунального хозяйства и торговли, соответствующими службами, имеющими на балансе инженерные коммуникации. Схемы размещения, не утвержденные хотя бы одной из перечисленных организаций считаются недействительными.

2.         Запрещается возводить к киоскам, павильонам, палаткам различного   рода   пристрой,  козырьки,   навесы,   ставки,   не предусмотренные согласованным проектом, складировать тару и запасы товаров у киосков, палаток, павильонов, а также использовать эти территории под складские цели.

3.         Владельцы торговых предприятий, палаток, киосков, павильонов (независимо от форм собственности) обязаны:

-      соблюдать чистоту и порядок в местах торговли в течение всего времени торговли, производить уборку мест торговли от отходов продукции и мусора по мере необходимости;

-      устанавливать урны для мусора (согласно п. 5 раздела IV настоящих Правил);

-           иметь договор с коммунальным предприятием или талоны на прием отходов продукции и мусора на санкционированную свалку;

поддерживать в образцовом состоянии внешний вид объектов торговли, средства наружного оформления, иметь вывески с указанием принадлежности: адреса, режима работы и санитарных дней;

- все торговые предприятия, в том числе рынки, должны соблюдать установленный режим торговли и правила санитарного содержания;

-           через два часа после окончания торговли места торговли должны быть убраны.

VI. Порядок размещения вывесок, рекламных щитов, витрин и их содержание

  1. Отношения, возникающие в процессе производства, размещения и
распространения   средств   наружной   рекламы   и   информации
регламентируются Федеральным [законом](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=14eb0f9e-ff4c-49c8-bfc5-3ede32af8a57) от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

  2.Состояние рекламно-художественного оформления на территории сельского поселения, предприятий, организаций, учреждений должна соответствовать установленному порядку размещения, соблюдению требований к содержанию и технической эксплуатации средств наружного оформления и рекламы, их соответствия выданной разрешительной документации.

    3.       Размещение всех средств коммерческой рекламы, а также вывесок и кронштейнов, относящихся к средствам не коммерческой рекламы, подлежит обязательному оформлению разрешительной документации  в соответствии с действующим законодательством.

VII. Строительство, установка и содержание малых архитектурных форм

1.            Строительство и установка малых архитектурных форм элементов внешнего благоустройства - заборов, павильонов при остановках общественного транспорта, ограждения тротуаров, малых спортивных сооружений, скамеек, рекламных щитов, газетных витрин, афиш, досок и тумб для объявлений, световых реклам, вывесок, фонарей, опор уличного освещения- допускать лишь с разрешения и по проектам, согласованным с администрацией поселения, а в части обеспечения безопасности и организации дорожного движения, с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения.

2.            Организации, предприятия, учреждения обязаны содержать в образцовом порядке все сооружения малых архитектурных форм, в т.ч. автобусные остановки, памятники, мемориальные доски, стелы наглядной агитации, родники, производить их своевременный ремонт и покраску, согласовывая с отделом архитектуры и градостроительства.

3.            Окраску киосков, павильонов, палаток, лотков, столиков, заборов, ограждений   тротуаров,   остановочных   павильонов,   фасадов общественных и промышленных зданий производить не реже одного раза в год, а ремонт по мере необходимости.

VIII. Правила ремонта и содержания жилых, культурно-бытовых, общественных зданий и сооружений

1.            Текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, а также окраску фасадов производить в зависимости от технического состояния, а арендованные - в срок и объемах, установленных в договорах с арендодателем.

2.            В плане изменения фасадов зданий, связанных с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных, дверных проемов, выходящих на главный фасад, производится по согласованию с администрацией сельского поселения.

3.            Всем жилищно-эксплуатационным предприятиям и комендантам ведомственных зданий вменяется в обязанность контроль за установкой и содержанием всех вывесок, находящихся на зданиях.

4.          Запрещается самовольное строение разного рода хозяйственных и вспомогательных построек (дворовых сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и прочие) на дворовых территориях и приусадебных участках без получения разрешения в установленном порядке.

5.          Запрещается развешивать ковры, одежду, белье и прочее на балконах и окнах наружных фасадов зданий, выходящих на улицу.

6.            Окраска фасадов жилых и не жилых зданий, ограждений балконов, наружных переплетов окон и дверей дома производится в цвета, принятые для покраски аналогичных элементов по всему фасаду.

7.          Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором и др. материалами.

8.         На наружном фасаде каждого здания, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности устанавливается домовой номерной знак утвержденного образца. На зданиях, выходящих на две улицы, номерные знаки устанавливаются со стороны каждой улицы.

9.         На входной двери каждой квартиры должен быть указатель номера квартиры.

### IX. Особые требования к доступности сельской среды

1. При проектировании благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания должна учитываться необходимость создания условий для полноценной жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, обеспечиваться доступность и досягаемость объектов социальной инфраструктуры, имея в виду оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов (специально оборудованными пешеходными переходами, пандусами, поручнями, ограждениями, приспособлениями и т. д.).

2. Основной принцип, который должен реализовываться при формировании доступной среды - максимальная интеграция инвалидов во все сферы жизни общества.

X. Ответственность за нарушение Правил благоустройства и санитарного содержания сельского поселения

1.        Граждане и должностные лица, виновные в нарушении настоящих Правил привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЛОБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

Двадцать второй (внеочередной) сессии

07.04.2017 с.Лобино №61

Об утверждении программы комплексного развития социальной инфраструктуры Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2017- 2026 годы

На основании Федерального закона от 6 ноября 2013года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Устава Лобинского сельсовета Краснозерского района, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2015года №1050 «Об утверждении требований к программе комплексного развития социальной инфраструктуры поселений и городских округов», Генеральным планом Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области Совета депутатов Лобинского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить программу комплексного развития социальной инфраструктуры Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2017-2026 годы в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании «Вестник» органом местного самоуправления Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава Лобинского сельсовета Председатель Совета депутатов

Краснозерского района Лобинского сельсовета

Новосибирской области Краснозерского района

 Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А.Довгаль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.К.Галай

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

Приложение к

решению двадцать второй (внеочередной)

сессии Совета депутатов Лобинского

сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области

от 07.04.2017 г. № 61

ПРОГРАММА

КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

ЛОБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017-2026 ГОДЫ.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование программы | Программа комплексного развития социальной и инфраструктуры Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2017-2026гг. |
| 1.2.Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 6 ноября 2003года №131 — ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Устав муниципального образования Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области,Постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2015года №1050 « Об утверждении требований к Программе комплексного развития социальной инфраструктуры поселений и городских округов»Генеральный план Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |
| 1.3. Наименование заказчика и разработчика Программы, их местонахождение | Администрация Лобинского сельсовета, Краснозерского района, Новосибирской области, с. Лобино, ул. Полтава, 8а |
| 1.4. Цель Программы | Создание материальной базы развития социальной инфраструктуры для обеспечения повышения качества жизни населения поселения. |
| 1.5. Сроки реализации Программы | 2017-2026 годы |
| 1.6. Исполнители Программы | Программа реализуется с участием и финансированием бюджетов всех уровней (области, района, поселения) |
| 1.7. Целевые показатели ( индикаторы обеспеченности населения объектами социальной инфраструктуры) | - Площадь жилых помещений, введённая в эксплуатацию за год, - доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, обеспеченных дошкольными учреждениями,- доля детей школьного возраста, обеспеченных ученическими местами для занятий в школе в одну смену,-вместимость клубов, библиотек, учреждений дошкольного образования,- площадь торговых предприятий,- повышение уровня и качества оказания медицинской помощи |
|  |  |
| 1.8.Описание запланированных мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры | Разработка проектов планировки территории и межевание земельных участков под строительство объектов социальной инфраструктуры- разработка проектно-сметной документации по строительству и реконструкции объектов социальной сферы,- строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры- индивидуальное жилищное строительство |
| 1.9. Ожидаемые результаты реализации Комплексной Программы | Повышение качества, комфортности и уровня жизни населения Лобинского сельского поселения-обеспеченность граждан жильём,-нормативная доступность и обеспеченность объектами социальной инфраструктуры жителей сельского поселения |
| 1.10. Организация контроля за исполнением программы | Оперативный контроль за исполнением Программы осуществляет администрация и Совет депутатов Лобинского сельсовета |

**Характеристика существующего состояния социальной инфраструктуры.**

Программа «Развитие социальной инфраструктуры на территории Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2017-2026 годы» направлена на повышение уровня жизни населения, проживающего в Лобинском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области посредством развития общественной инфраструктуры.

Развитие социальной сферы Лобинского сельсовета является одной из приоритетных задач деятельности администрации Лобинского сельсовета, направленной на решение важнейших социальных проблем, связанных с представлением жителям Лобинского сельсовета доступных и качественных услуг в области образования, здравоохранения, культуры.

С каждым годом повышаются требования комфортного проживания, оказания медицинской помощи и культурного воспитания населения Лобинского сельсовета, что предлагает качественную работу по содержанию объектов социальной инфраструктуры.

Программа ориентирована на достижение долгосрочных целей социально-экономической политики Лобинского сельсовета и целенаправленной инвестиционной деятельности в строительстве и капитальном ремонте объектов социальной сферы.

На территории Лобинского сельсовета функционирует 1 общеобразовательная средняя школа , в которой обучается 98 человек. 1 Социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних , в котором проходят реабилитацию постоянно до 35 детей. Число учащихся в общеобразовательной школе снижается, за счет очень низкой рождаемости и вследствие того, что учащиеся 9 классов поступают в профессиональные технические училища, колледжи и техникумы.

Педагогический коллектив насчитывает 21 человек. Учителя проходят аттестацию, получают категорию. Средний возраст педагогических работников более 45 лет, на лицо старение и отток кадрового состава педагогов в поселении, очень мало молодых специалистов. Основными причинами данной ситуации является не обустроенный быт, отсутствие жилья в поселении.

Дошкольное учреждение - 1 , которое посещает 32 ребенка. Дошкольное образование востребовано населением и обеспечивает хорошие стартовые возможности для последующего развития детей в школьном возрасте.

Принятие Программы позволит решить и наиболее острые социальные проблемы, связанные с возрастанием роли дошкольного образования в образовательном пространстве Лобинского сельсовета, с целью предоставления всем детям дошкольного возраста качественного дошкольного образования, расширения услуг, предоставляемых образовательными учреждениями.

Также одним из приоритетов деятельности Лобинского сельсовета является сохранение и укрепление здоровья населения на основе формирования здорового образа жизни, повышения доступности и качества медицинской помощи.

Медицинское обслуживание жителей осуществляет Лобинская участковая больница, в которой 10 коек. Работает аптечный киоск. Обеспеченность медицинским персоналом в 2016 году - 5 человек на 920 жителей, существует острая нехватка врачей и среднего медицинского персонала.

Одним из основных направлений деятельности учреждений культуры является предоставление населению услуг с учетом их интересов и потребностей через организацию и проведение праздничных концертных программ, вечеров отдыха, работу клубных формирований, любительских объединений и клубов по интересам. Учреждение культуры ведет наиболее активную работу по  формированию  культуры жизни села, организации досуга.

Деятельность администрации Лобинское сельсовета направлена на сохранение учреждения культуры, развитие  библиотечного дела, а также на  сохранение и развитие народного творчества, пропаганду здорового образа жизни.

 В селе практически вся общественная жизнь людей проходит с участием работников культуры, а, следовательно, их влияние, авторитет, условия и качество их работы ассоциируется у селянина с государством, с отношением власти к человеку глубинки.

Существующая материальная база учреждений культуры находится в неудовлетворительном состоянии. Только серьезная модернизация объектов культуры позволит поднять предоставление услуг в сфере культуры на качественно иной уровень. Создание условий для развития духовности, высокой культуры и нравственного здоровья населения Лобинского сельсовета, невозможно решить без улучшения материально-технической базы, строительства новых современных зданий для учреждений культуры.

При сохранении сложившейся ситуации неизбежно дальнейшее ухудшение материально-технической базы учреждений культуры сельсовета, что в дальнейшем, влечёт за собой снижение качества предоставления услуг в сфере культуры, а также невозможность реализации большей частью населения права на получение культурных услуг.

Координирующую роль в этом направлении должна сыграть Программа, которая обеспечит концентрацию бюджетных средств на приоритетных направлениях, позволит создать оптимальные условия для реализации населения области права на получение культурных услуг и самореализацию в сфере культуры.

В целом можно сделать вывод о том, что отказ от решения проблем программно-целевым методом приведёт к серьёзным негативным последствиям.

Реализация Программы предусматривает дальнейшую реализацию мероприятий по развитию социальной и общественной инфраструктуры, обеспечивающей возрастающие потребности в качественном улучшении жизни населения сельсовета.

Устранение обозначенных выше проблем будет осуществляться путем разработки проектной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов социальной инфраструктуры на территории Лобинского сельсовета.

Принятие Программы развития социальной инфраструктуры позволит:

- повысит уровень жизни населения, проживающего на территории Лобинского сельсовета;

- обеспечить гарантии доступности дошкольного образования и равных возможностей подготовки детей к школе;

- улучшить качество предоставляемых медицинских услуг;

- сохранение и развитие материально-технической базы учреждений культуры.

**3.Перечень мероприятий (инвестиционных проектов)**

Перечень мероприятий (инвестиционных проектов) Программы Комплексного развития социальной инфраструктуры Лобинского сельсовета представлен в таблице №1:

Приложение № 1

к Программе

комплексного развития социальной

инфраструктуры Лобинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области на 2017 - 2026 годы

Перечень мероприятий (инвестиционных проектов) Программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2017-2026годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие  | Объем финансирования,тыс. рублей <\*> | Срок реализации,годы  | Источник финансирования  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1  | Текущий ремонт Лобинского КДЦ | 40,0МБ | 2017 | Бюджет МО |
| 2 | Капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Центральная | 2231,92 ОБ | 2017 | Бюджет МО |
| 3 | Проектно-сметная на капитальный ремонт автомобильной дороги | 40,6 МБ | 2017 | Бюджет МО |
| 4 | Установка модульной водоочистки | 1924,159 ОБ | 2017  | Бюджет МО  |
| 5 | Оформление дороги ведущей на Свалку ТБО  | 15.0МБ | 2017-2018 | Федеральный бюджетОбластной бюджет -5% |
| 6 | Проектно-сметная на капитальный ремонт дороги на Свалку ТБО  | 40,0МБ | 2018 |  |
| 7 | Ремонт дороги ведущей на Свалку ТБО | 200, ОБ | 2018-2019 |  |
| 8 | Ремонт водопровода 1км. |  | 2018 |  |
| 9 | Бурение скважины в с. Лобино |  | 2020 | Областной бюджетБюджет МО- 5% |
| 10 | Капитальный ремонт МБУК Лобинский КДЦ |  | 2021 | Федеральный бюджетОбластной бюджет – 5% |
| 11 | Ремонт дороги по ул. Полтава |  | 2022 |  |
| 12 | Проектно-сметная на капитальный ремонт дороги по ул. Полтава |  | 2022 | Областной бюджетБюджет МО-5% |
| 10 | Замена ограждений в центре с.Лобино |  | 2023-2024 | Областной бюджет |
| 11 | Ремонт площадки перед входом в КДЦ |  | 2025 | Областной бюджет |
| 12 | Капитальный ремонт автомобильной остановки |  | 2026 |  |
|  |  |  |  |  |

**4. Цель и задачи Программы**

Главной целью реализации Программы является концентрация бюджетных средств всех уровней и внебюджетных источников для обеспечения равного доступа жителей Лобинского сельсовета к своевременному и качественному предоставлению социальных услуг, повышение уровня социального обеспечения Лобинского сельсовета.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнение следующих задач:

1) строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры Лобинского сельсовета;

2) обеспечение текущего ремонта объектов социально-культурного назначения;

3) подготовка [проектно-сметной документации](https://clck.yandex.ru/redir/LvUXD5J6I4o?data=UVZ5S3FTUHlHUXd3YUZQV3FqamdOcWVvUjFiclYyMm1GMEFDTHE1TE1wd3JaLWVPYW1fSjNYeFZuRUtnZDdJMk5INThIa3FnN0dqTndFNHMwNFQ5UWp2X3c4UnhoSUFud0VPRVdKVmZKTkNKMzhveVJWQTRDY0F6OXlDcGZNQTBZbUlMTTlvVG1MWUpQcWh0T3FhdXVXcFBkcFRrZGp0Qg&b64e=2&sign=ca873b2264bb4ca5e53f835c7ba3887b&keyno=1) по объектам капитального строительства и капитального ремонта объектов социально-культурного назначения;

4) сохранение и развитие материально-технической базы учреждений культуры.

**5. Сроки и этапы реализации Программы**

Действие Программы предусмотрено на 2017-2026 годы. Программа реализуется в один этап.

**6. Механизм реализации Программы**

Комплексное управление реализацией Программы осуществляет заказчик-координатор – Администрация Лобинского сельсовета Краснозеского района Новосибирской области (далее – Администрация).

Администрация осуществляет:

- взаимодействие с заказчиками-координаторами и государственными заказчиками государственных программ по вопросам формирования, мониторинга и реализации Программы;

- мониторинг финансирования и реализации мероприятий Программы;

- подготовку сводной аналитической информации об исполнении финансирования и итогах реализации мероприятий Программы;

- подготовку и согласование проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в Программу.

Государственные заказчики и государственные заказчики-координаторы государственных программ:

- организуют работу по реализации мероприятий Программы;

- готовят и направляют в адрес Администрации информацию об исполнении финансирования и итогах реализации мероприятий Программы;

- готовят и направляют в адрес Администрации предложения по корректировке мероприятий Программы.

**7. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование осуществляется в рамках соответствующих государственных программ.

Самостоятельного (отдельного) финансирования мероприятий Программы не предусматривается.

**Раздел 8 Анализ фактических и плановых расходов на финансирование программы, источники финансирования**

Основными источниками финансирования мероприятий программы являются:

- средства областного бюджета;

- средства районного бюджета

-средства бюджета Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

- средства предприятий, заказчиков - застройщиков;

- иные средства, предусмотренные законодательством.

Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2017-2026 годов, будут уточнены при формировании проектов бюджета поселения с учетом изменения ассигнований областного бюджета. Объемы финансирования за счет средств бюджета Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области определяются после утверждения соответствующих инвестиционных программ и закладываются при утверждении бюджета на соответствующий год. Финансирование мероприятий подпрограммы из областного бюджета предполагается на долевой основе при соблюдении Новосибирской областью условий софинансирования, предусмотренных федеральным законодательством. Привлечение средств в местный бюджет предполагается посредством предоставления межбюджетных трансфертов на условиях софинансирования в соответствии с законодательством. Привлечение средств из внебюджетных источников предполагается на долевой основе в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 07.04.2017 с. Лобино № 62

О внесении изменений в Положение о порядке назначения,

выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты

к трудовой пенсии выборным должностным лицам

Лобинского сельсовета, осуществлявшим свои полномочия

на постоянной основе и пенсии за выслугу лет муниципальным

служащим Лобинского сельсовета, утвержденное решением

шестидесятой сессии Совета депутатов Лобинского сельсовета от 15.02.2010 г.

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.05.2016г. № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», законом Новосибирской области от 01.02.2005г. № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области», Совет депутатов Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии выборным должностным лицам Лобинского сельсовета, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Лобинского сельсовета утвержденное решением шестидесятой сессии Совета депутатов Лобинского сельсовета от 15.02.2010 г:

1.1. в пункте 2.1. слова «не менее 15 лет» заменить словами «продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к настоящему Положению»;

1.2. пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к настоящему Положению.»;

1.3. в пункте 2.4. слова «15 лет» заменить словами «не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к настоящему Положению», слова «сверх 15 лет» заменить словами «сверх указанного стажа»;

1.4. в пункте 2.7. слова «предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях» заменить словами «в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона "О страховых пенсиях"»;

1.5. дополнить приложением следующего содержания:

СТАЖ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ

ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

|  |  |
| --- | --- |
| Год назначения пенсии за выслугу лет  | Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году  |
| 2017  | 15 лет 6 месяцев  |
| 2018  | 16 лет  |
| 2019  | 16 лет 6 месяцев  |
| 2020  | 17 лет  |
| 2021  | 17 лет 6 месяцев  |
| 2022  | 18 лет  |
| 2023  | 18 лет 6 месяцев  |
| 2024  | 19 лет  |
| 2025  | 19 лет 6 месяцев  |
| 2026 и последующие годы  | 20 лет  |

2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Лобинского сельсовета».

Глава Лобинского сельсовета Председатель Совета депутатов

Краснозерского района Лобинского сельсовета

Новосибирской области Краснозерского района

 Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А.Довгаль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.К.Галай

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года