***органов местного самоуправления***

***Лобинского сельсовета***

***Краснозерского района***

***Новосибирской области***

**№ 6 от 26 апреля 2017г.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЛОБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОЗЁРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**с.Лобино**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛОБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2017г. №38

с. Лобино

Об утверждении положения о внутреннем муниципальном финансовом контроле и аудите

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 160.2-1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о внутреннем муниципальном финансовом контроле и аудите (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лобинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Ю.А.Довгаль

Приложение

к постановлению администрации

Лобинского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

от 24.04.2017 №38

**Положение**

**о внутреннем муниципальном финансовом контроле и аудите**

**(далее Положение)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции и права внутреннего муниципального финансового контроля администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

1.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль и аудит осуществляет специалист администрации, уполномоченным распоряжением администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на осуществление функций по внутреннему финансовому контролю (далее - Специалист).

1.2. Специалист обеспечивает в пределах своих полномочий контроль над соблюдением бюджетного законодательства Российской [Федерации](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/1162109), Новосибирской области и Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих [бюджетные правоотношения](http://dic.academic.ru/dic.nsf/fin_enc/20786), а также [контроль](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/2531) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. В своей деятельности специалист руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями министерств и ведомств Российской Федерации, законами Новосибирской области, Указами Губернатора Новосибирской области, Постановлениями Правительства Новосибирской области, Уставом Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, решениями Совета депутатов Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, настоящим положением и другими нормативными актами.

1.4. Внутренний финансовый контроль направлен на:

- недопущение (пресечение) нарушений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- повышение экономности и результативности использования бюджетных средств путем принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целью внутреннего муниципального финансового контроля является:

2.1.1. Выявление и пресечение неправомерного, нецелевого, неэффективного и (или) нерезультативного использования средств бюджета Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области объектами внутреннего муниципального финансового контроля.

2.1.2. Выявление и пресечение нарушений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах компетенции внутреннего финансового контроля.

2.1.3. Контроль за полнотой и своевременностью осуществления мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых органами местного самоуправления по результатам ревизий и проверок, подготовка предложений, направленных на совершенствование бюджетного процесса.

2.2. Задачами внутреннего финансового контроля являются:

- управление рисками полного или частичного недостижения результатов выполнения внутренних бюджетных процедур (далее - бюджетные риски);

- оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также правомерных действий должностных лиц, негативно влияющих на осуществление главными администраторами (администраторами) и получателями бюджетных средств бюджетных полномочий и (или) эффективность использования бюджетных средств (далее - недостатки в сфере бюджетных правоотношений);

- анализ полученных результатов внутреннего контроля, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на эффективность деятельности учреждений;

- повышение экономности и результативности использования бюджетных средств путем принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля.

**3. ФУНКЦИИ**

3.1. При реализации функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю и финансовому аудиту:

3.1.1. Специалист осуществляет контроль:

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.1.2. Специалист проводит в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами проверки, ревизии, обследования в отношении следующих объектов муниципального финансового контроля:

а) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

б) муниципальные учреждения;  
в) муниципальные унитарные предприятия.

3.1.3. Специалист подготавливает в пределах своих полномочий объектам внутреннего финансового контроля акты, заключения, представления и (или) предписания с целью направления их заинтересованным лицам.

3.2. При реализации функции по контролю в сфере закупок:

3.2.1. Специалист осуществляет контроль:

- за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в соответствии со статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в целях установления законности составления и исполнения бюджета Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с указанным Федеральным законом, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- за соблюдением заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, специализированными организациями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.2.2. Специалист выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.3. Специалист направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с КоАП Российской Федерации принимать решения по делам об административном правонарушении в сфере закупок по основаниям, предусмотренных Кодексом об административных правоотношениях.

3.4. Специалист обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты полученной в процессе деятельности информации, составляющей государственную, служебную тайну и иной конфиденциальной информации.

3.5. Специалист осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности внутреннего финансового контроля.

3.6. Специалист представляет Главе Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области ежегодный отчет о своей деятельности в сфере внутреннего муниципального финансового контроля и аудита.

3.7. Специалист осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Губернатора области или Правительства области и нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления.

**4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА**

4.1. Для обеспечения эффективности внутреннего муниципального финансового контроля, выполнения своих задач и функций специалист имеет право:

4.1.1. Проверять [учредительные документы](http://dic.academic.ru/dic.nsf/fin_enc/33408), бухгалтерскую (бюджетную) и финансовую [отчетность](http://garant-orenburg.complexdoc.ru/1283/%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C), планы, сметы, договоры, отчеты и иные [документы](http://dic.academic.ru/dic.nsf/fin_enc/22356), относящиеся к вопросам контрольного мероприятия, фактическое [наличие](http://garant-orenburg.complexdoc.ru/8360/%D0%9D%D0%90%D0%9B%D0%98%D0%A7%D0%98%D0%95), [сохранность](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_geolog/17036) и правильность использования денежных средств и материальных ценностей.

4.1.2. Получать от должностных, материально-ответственных лиц проверяемых организаций объяснения, справки и [сведения](http://dic.academic.ru/dic.nsf/fin_enc/28901) по вопросам, возникающим в ходе проведения контрольных мероприятий, и надлежащим образом заверенные копии документов.

4.1.3. Проводить в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, получивших от проверяемой организации или предоставивших проверяемой организации [денежные средства](http://jurisprudence.academic.ru/1782/%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B6%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0), [материальные ценности](http://dic.academic.ru/dic.nsf/dic_economic_law/7695) и документы, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации - встречные проверки.

4.1.4. Требовать в необходимых случаях от руководителей объектов контроля проведения инвентаризации денежных средств, материальных ценностей и расчетов, контрольных обмеров выполненных работ.

4.1.5. Получать [доступ](http://dic.academic.ru/dic.nsf/business/14290) к информационным базам и банкам данных объектов контроля в установленном порядке.

4.1.6. Осуществлять в установленном порядке контроль за своевременностью и полнотой устранения организациями и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, в том числе путем проведения повторных (внеплановых) контрольных мероприятий.

4.1.7. Привлекать для участия в проведении контрольных мероприятий работников главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, по согласованию с их руководителями.

4.1.8. Организовывать проведение необходимых экспертиз, испытаний, анализов, оценок, научных исследований в установленной сфере деятельности.

4.1.9. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности специалиста.

4.1.10. Принимать участие в заседаниях межведомственных комиссий, советов и других коллегиальных органов, образуемых при администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности специалиста.

4.1.11. Принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, другие мероприятиях по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности.

4.1.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области обладать иными правами.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТА**

5.1. Специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций.

5.2. Специалист несет персональную ответственность в соответствии со своей должностной инструкцией, трудовым договором и действующим законодательством за качество проводимых ревизий и проверок, за достоверность информации, содержащейся в актах и справках.

5.3. Ответственность наступает в порядке, установленном действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
 КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 26.04.2017 № 40

с. Лобино

О внесении изменений в постановление администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 16.02.2012 №14 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации", администрация Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области. На основании представления Прокуратуры Краснозерского района от 31.03.2017 3 1/27-14-2017

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 16.02.2012 №14 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое" следующие изменения:
   * 1. В Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое:
     2. Подпункт 3 пункта 2.8. изложить в следующей редакции:

"3) несоблюдения следующих условий перевода жилого помещения в нежилое:

- перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного Кодекса и законодательства о градостроительной деятельности;

- перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;

- перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми;

- перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение не допускается;

- перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности не допускается.

1. Опубликовать настоящие постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Лобинского сельсовета»

Глава Лобинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Ю.А.Довгаль