***органов местного самоуправления***

***Лобинского сельсовета***

***Краснозерского района***

***Новосибирской области***

**№ 3 от 31 января 2018г.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЛОБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОЗЁРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**с.Лобино**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2018 г. с.Лобино № 3

О внесении изменений в Положение об оплате труда

работников, замещающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы

В целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Губернатора Новосибирской области от 10.01.2018г. № 5 «О повышении окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области и должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органов Новосибирской области» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, утвержденное Постановлением администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 03.03.2017 № 18-а:

1.1. Раздел II Размеры должностных окладов работников изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| 1. | Бухгалтер | 3198 |
| 2. | Делопроизводитель | 2482 |

2. Данное постановление подлежит применению с 01.01.2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Лобинкого сельсовета Краснозерского района » иобеспечить отправку данного постановления в Управление законопроектных работ и ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава Лобинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Ю.А.Довгаль

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛОБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2018г с.Лобино № 4

Об утверждении перечня объектов,

в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь Уставом Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Лобинского сельсовета», и разместить на официальном сайте администрации Лобинского сельсовета в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Лобинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Ю.А.Довгаль

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 31.01.2018 № 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/ п | Наименование имущества и его адрес | Технико- экономические показатели имущества (площадь, установленная  мощность, протяженность ,диаметр и т.п.) | Дата ввода имущества в  эксплуатацию | Правоустанавливающий документ |
| 1 | Котельная  Новосибирская обл.  Краснозерский р-н с. Лобино ул. Полтава, 10б | Площадь общая 98,8 кв.м. | 1970 | Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 17.07.2017г. |
| 2 | Тепловые сети  Новосибирская обл.  Краснозерский р-н с. Лобино | Протяженность 676 м | 1974 | Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от  18.09.2017г. |
| 3 | Комплекс водопровода  Новосибирская обл.  Краснозерский р-н с. Лобино | Протяженность -9131 м. | 1975 | Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от  18.09.2017г. |
| 4 | Буровая скважина | Глубина  100 м. | 1972 | Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от  20.07.2017г. |
| 5 | Водозаборная скважина  Новосибирская обл.  Краснозерский р-н с. Лобино ул. Зеленая, 5а | Глубина  300 м. | 2014 | отсутствует |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛОБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2018 г. с.Лобино № 4а

О внесении изменений в Положение об оплате труда инспектора по учету и бронированию в администрации Лобинского сельсовета, утвержденное постановлением администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 27.03.2012 № 44

В целях упорядочения оплаты труда инспектора по учету и бронированию в администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, в соответствии с Постановлением Губернатора Новосибирской области от 10.01.2018 № 5 «О повышении окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области и должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда инспектора по учету и

Бронированию в администрации Лобинского сельсовета, утвержденное постановлением администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 27.03.2012 № 44 следующие изменения:

1.1 Раздел I I. Размер должностного оклада инспектора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада, рубл. |
| 1. | Инспектор по учету и бронированию | 2266 |

1. Данное постановление подлежит применению с 01.01.2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Лобинского сельсовета Краснозерского района » иобеспечить отправку данного постановления в Управление законопроектных работ и ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава Лобинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Ю.А.Довгаль

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛОБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2018 с.Лобино №5

О выделении специальных мест для размещения печатных

предвыборных агитационных материалов на

территории избирательных участков

На основании положений Федерального закона от 12.06.2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003г. №131 – ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. 1. Выделить на период проведения предвыборной агитации по выборам Президента Российской Федерации назначенных на – 18 марта 2018 года, на территории каждого избирательного участка специальные места (специальное место) для размещения печатных агитационных материалов согласно прилагаемому списку. Установить, что зарегистрированным кандидатам , участвующим в выборах, на определенных настоящим постановлением местах для размещения предвыборных печатных агитационных материалов выделяется равная площадь.
2. Направить настоящее постановление в территориальную избирательную комиссию Краснозерского района Новосибирской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» и на официальном сайте в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лобинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Ю.А.Довгаль

Информация

о специальных местах для размещения печатных предвыборных агитационных материалов в единый день голосования

18 марта 2018 года

|  |
| --- |
| Лобинский сельсовет Краснозерский район Новосибирская область |
| *Наименование муниципального образования* |

| **№**  **п/п** | **Номер избирательного участка** | **Наименование специального места для размещения печатных предвыборных агитационных материалов, адрес** | **Размеры и площадь специального места для размещения печатных предвыборных агитационных материалов** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **№547** | Информационный стенд у здания администрации Лобинского сельсовета по адресу: с.Лобино, ул. Полтава 8а ;  Информационный стенд в здании Лобинской участковой больницы по адресу: с.Лобино, ул. Москва 15а (по согласованию); | Размеры – 1,2\*4, м  Площадь – 4 кв.м  Размеры – 1 \*1 м  Площадь – 1 кв.м |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.01.2018 с.Лобино № 6

О внесении изменений в Постановление № 84 от 15.09.2016 «Об утверждении инструкции по организации работы с обращениями граждан и проведению личного приема граждан в администрации Лобинского сельсовета сельсовета Краснозерского района Новосибирской области»

В связи со вступлением 8 декабря 2017 года в силу Федерального закона от 27.11.2017 № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области № 84 от 15.09.2016 г. «Об утверждении инструкции по организации работы с обращениями граждан и проведению личного приема граждан в администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» следующее изменение:

1.1. Пункт 10 раздела 2 «Прием, учет и первичная обработка письменных обращений граждан» изложить в новой редакции:

«10. Обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DBBF7404EF1BA2D4F76A60095D0A982CC2A4536D838EA40FD3D3A39C18EB8378D558F3D1476787B1e91DC) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящей Инструкцией. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает:

1) свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»

1.2. Пункт 14 раздела 2 «Прием, учет и первичная обработка письменных обращений граждан» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, данное обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.».

1.3. Раздел 2 «Прием, учет и первичная обработка письменных обращений граждан» дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. В случае поступления в администрацию письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с пунктом 44.1 настоящей Инструкции на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.».

1.4. Пункт 41 раздела 4 «Порядок и сроки рассмотрения письменных обращений граждан, организация контроля за их рассмотрением» изложить в новой редакции:

«41. При рассмотрении обращений граждане имеют право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/ref=6F7411B1DEEA6C14D5957D546FB2C6DBE08C62E464540A50FAE8F509K3J1D);

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [пунктах 14](consultantplus://offline/ref=6F7411B1DEEA6C14D5957D546FB2C6DBEB8768E96357575AF2B1F90B3670A5FA3515BBEC7F7F3231K0JFD), 15, 16, 17 настоящей Инструкции, а в случае, предусмотренном [пунктом](consultantplus://offline/ref=6F7411B1DEEA6C14D5957D546FB2C6DBEB8768E96357575AF2B1F90B3670A5FA3515BBECK7J7D) 16.1 настоящей Инструкции, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=6F7411B1DEEA6C14D5957D546FB2C6DBEB8D6AE8605E575AF2B1F90B3670A5FA3515BBEC7F7E3636K0JAD) Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.»;

1.5. Раздел 4 «Порядок и сроки рассмотрения письменных обращений граждан, организация контроля за их рассмотрением» дополнить пунктом 47.1 следующего содержания:

«47.1. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме. Кроме того, на поступившее в администрацию обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований [пункта 11](consultantplus://offline/ref=2D6B9BD301654FC11687D958C0C1BBB0839C04A7FD9069231C3A103B29980B9BC18A4993E5E4F750MANFD) настоящей Инструкции на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Зам. главы администрации Лобинского сельсовета Коваль Л.В. опубликовать Постановление в периодическом печатном издании « Вестник» органов местного самоуправления администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Лобинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Ю.А.Довгаль

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31.01.2018г. с.Лобино № 7

Об утверждении стоимости гарантированного

перечня услуг по погребению умерших лиц

В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2017 № 384-ФЗ «О Федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего, на территории Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | Бесплатно |
| 2 | Облачение тела | **447,08** |
| 3 | Предоставление гроба | **2906,39** |
| 4 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | **1069,22** |
| 5 | Погребение | **2703,95** |
| в т.ч. стоимость рытья стандартной могилы | 1444,72 |
| Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению: | | **7126,64** |

2. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (в том числе реабилитированных) лиц, на территории Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | Бесплатно |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения. | **3541,74** |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | **1130,90** |
| 4 | Погребение, всего: | **2168,93**  1444,72 |
| в т.ч. стоимость рытья стандартной могилы |
| Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению: | | **6841,57** |

3. Утвердить требования к качеству предоставления услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего на территории Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, Приложение 1

4. Утвердить требования к качеству предоставления услуг по погребению умерших (в том числе реабилитированных) лиц на территории Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области Приложение 2

5. Данное постановление вступает в силу с 01.02.2018 года

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Лобинского сельсовета»

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лобинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Ю.А.Довгаль

СОГЛАСОВАНО:

в пределах стоимости, определенной Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"

ГУ-УПФР в Карасукском районе Новосибирской области (межрайонное)  
Руководитель клиентской службы  
(на правах отдела) (в Краснозерском районе)                                 Т.И. Семёнова

Директор филиала №18

ГУНРОФСС Ю.В.Черкас

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Лобинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

№ 7 от 31.01.2018

Требования

к качеству предоставления услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего на территории Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Требования к качеству предоставляемых услуг |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | Оформление свидетельства о смерти в загсе |
| 2. | Облачение тела | Предоставление савана из хлопчатобумажной ткани. Облачение тела. |
| 3. | Предоставление гроба | Предоставление гроба с внутренней и наружной обивкой х/б тканью.  Снятие гроба и других предметов, необходимых  для погребения, со стеллажа, вынос их из  помещения и погрузка в автомобиль.  Доставка гроба к зданию морга. |
| 4. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | Вынос гроба с телом умершего из морга с  установкой на автомобиль.  Перевозка на кладбище. |
| 5. | Погребение | Рытье стандартной могилы вручную.  Снятие гроба с телом умершего с автомобиля и перенос до места захоронения.  Закрывание крышки гроба и опускание гроба в  могилу.  Засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка регистрационного знака деревянного креста. |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Лобинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

№ 7 от 31.01.2018

Требования

к качеству предоставления услуг по погребению умерших (в том числе реабилитированных) лиц на территории Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № и/п | Наименование услуг | Требования к качеству предоставляемых услуг |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | Оформление свидетельства о смерти в загсе |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | Предоставление ритуальных принадлежностей:  гроб с внутренней и наружной обивкой х/б тканью, подушка, покрывало.  Снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения, со стеллажа, вынос их из помещения предприятия и погрузка в автомобиль.  Доставка до морга (дома), снятие гроба с автомобиля (автокатафалки) и внос в помещение морга (дома не выше 1 -го этажа). |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | Вынос гроба с телом умершего из морга (дома) не выше 1 -го этажа) с установкой на автомобиль. Перевозка на кладбище (до места захоронения). |
| 4. | Погребение | Рытье стандартной могилы вручную.  Снятие гроба с телом умершего с автомобиля и перенос до места захоронения.Закрывание крышки гроба и опускание гроба в могилу.Засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка регистрационного знака деревянного креста. |