***органов местного самоуправления***

***Лобинского сельсовета***

***Краснозерского района***

***Новосибирской области***

**№ 19 от 03 сентября 2018г.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЛОБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОЗЁРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**с.Лобино**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2018 с.Лобино №63

Об утверждении порядка участия муниципальных служащих администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок участия муниципальных служащих администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Лобинского сельсовета».

Глава Лобинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Ю.А.Довгаль

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Лобинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 03.09.2018 №63

**Порядок участия**  **муниципальных служащих администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области** **на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя**

1. Настоящий порядок регулирует правоотношения, связанные с участием муниципальных служащих администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.
2. Муниципальный служащий администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее- муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организации в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, представляет на имя Главы Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – Глава) [ходатайство](#P67) о разрешении участия в управлении указанных некоммерческих организаций. Муниципальный служащий может также дополнительно представить письменные пояснения по данному вопросу.
3. Правовой акт, содержащий разрешение муниципальному служащему на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии) жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, подписывается Главой. О принятом Главой решении по ходатайству уполномоченный специалист в течение двух рабочих дней уведомляет муниципального служащего.
4. Муниципальный служащий не вправе:

получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей в работе органа управления некоммерческой организации;

разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него полномочий;

использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, некоммерческой организации, а также в целях, противоречащих интересам администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – администрация).

1. Муниципальные служащие ежегодно, не позднее 30 апреля, представляют в администрацию отчет (в том числе в электронном формате) о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации за предыдущий год по форме согласно приложению к настоящему порядку.
2. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку участия муниципальных служащих

администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя

Форма отчета

муниципального служащего администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области об участии в управлении общественной организацией (кроме политической партии) должности муниципальной службы, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Общие сведения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование некоммерческой организации  |  |
| Юридический адрес некоммерческой организации  |  |
| Наименование органа управления некоммерческой организации  |  |
| Отчет за период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ |  |
| Ф.И.О. муниципального служащего  |  |
| Реквизиты правого акта представителя нанимателя о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией (дата и номер)  |  |

1. Деятельность муниципального служащего в органе управления некоммерческой организации за отчетный период

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения заседания органа управления некоммерческой организации  | Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой организации\*  | Позиция муниципального служащего Новосибирской области | Результат голосования  |
|  |  |  |  |

Приложение: копии протоколов заседаний на \_\_\_\_\_ листах.

Муниципальных служащий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

* Заполняется в соответствии с протоколом заседания органа управления некоммерческой организации