*Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и (или) урегулированию конфликта интересов*

ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Лобинского сельсовета

18 марта 2022 года с. Лобино

Установленная численность: 5 человек.

Присутствуют: 5 человек

|  |  |
| --- | --- |
| Комиссия: |  |
| Локатинова Елена  Николаевна | Депутат Лобинского сельсовета –( председатель комиссии) |
| Коваль Лариса Викторовна | Заместитель главы администрации -(заместитель председателя комиссии ( секретарь комиссии) |
| Райхерт Жанна Александровна | Специалист 2 разряда Лобинского сельсовета (секретарь комиссии) |
| Ткаченко Ирина Владимировна | Специалист 1 разряда Лобинского сельсовета – (член комиссии) |
| Колесникова Инна Валерьевна | Инспектор Лобинского сельсовета -(член комиссии) |
|  |  |

Число членов Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), принимающих участие в заседании, составляет 5 человек из 5 утвержденных членов. Кворум для проведения заседания Комиссии имеется. Комиссия правомочна.

Повестка дня заседания Комиссии:

1. Об утверждении Плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации МО Лобинского сельсовета на 2022 год.
2. О работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Лобинского сельсовета за 2020 год

Слушали: 1. Депутат Совета депутатов Лобинского сельсовета Локатинова Е.Н. – председатель комиссии, которая представила на рассмотрение проект Плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Лобинского сельсовета на 2022 год:

Решение комиссии: 1. Утвердить План работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Лобинского сельсовета на 2022 год. Голосовали: За –5 чел., против – нет, воздержались – нет.

Слушали:

2. Локатиову Е.Н. , председателя уомиссии, которая представила информацию о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации МО Лобинское сельсовета за 2021 год.

Решение комиссии:

1.Принять информацию председателя комиссии Локатиновой Е.Н. о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Лобинского сельсовета за 20201 год, к сведению.

Голосовали:

За – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Локатинова Е.Н.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коваль Л.В.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Райхерт Ж.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ткаченко И.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Колесникова И.В.

**ПЛАН**

**работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2022 год**

1. **Целью работы** комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Лобинского сельсовета (далее Комиссия) является обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области о муниципальной службе, осуществление в администрации Лобинского сельсовета мер по предупреждению коррупции.

**Основные направления** деятельности и задачи Комиссии в администрации Лобинского сельсовета на 2022 год:

2.1.  Содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Лобинского сельсовета требований к служебному поведению.

2.2.  Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества.

2.3.   Исключение злоупотреблений со стороны муниципальных служащих на муниципальной службе.

С целью реализации указанных направлений предполагается решение следующих задач и проведение мероприятий:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Цель** | | | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1. Организационная работа** | | | | | | |
| 1.1. | Утверждение плана работы на 2022 г. | Организация планомерной работы по противодействию коррупции в администрации Лобинского сельсовета | | | 1 квартал | председатель комиссии . |
| 1.2. | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Правовое обеспечение деятельности комиссии | | | ежеквартально | секретарь комиссии . |
| 1.3. | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план | Повышение эффективности и совершенствование деятельности Комиссии | | | по мере поступления | секретарь комиссии . |
| 1.4. | Подведение итогов работы Комиссии за 2021 год | Совершенствование организации деятельности Комиссии | | | 1 квартал | председатель комиссии |
| **2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению** | | | | | | |
| 2.1. | Заслушивание результатов предоставления сведений о доходах и имуществе, принадлежащем должностным лицам на праве собственности | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | 2 квартал | | | заместитель председателя комиссии . |
| **3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих администрации Лобинского сельсовета, исполняющих должностные обязанности, наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений** | | | | | | |
| 3.1. | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных регламентов и нормативов деятельности | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | | по мере поступления | | заместитель председателя комиссии . |
| 3.2. | организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | | по мере поступления | | заместитель председателя комиссии . |
| 3.3. | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | исключение условий проявления коррупции | | по мере поступления | | заместитель председателя комиссии . |
| **4. Установление обратной связи с получателем муниципальных услуг** | | | | | | |
| 4.1. | Рассмотрение результатов проверки полученной через Интернет-сайт органов местного самоуправления, по электронной почте информации о нарушениях требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции | По мере поступления информации | | | заместитель председателя комиссии  секретарь комиссии |
| **5. Информирование о работе Комиссии** | | | | | | |
| 5.1. | Размещение на сайте информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола) | Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению | 1 квартал  2 квартал  3 квартал  4 квартал | | | заместитель председателя комиссии |
| 5.2. | Размещение на сайте органа местного самоуправления информации о профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе | Получение информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов муниципальных служащих | 1 квартал  2 квартал  3 квартал  4 квартал | | | заместитель председателя. |
| **6. Межведомственное взаимодействие** | | | | | | |
| 6.1. | Организация взаимодействия с администрацией Краснозерского района, | Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции | ежеквартально (предоставление ежеквартальной отчетности, запрашиваемых сведений, участие в совещаниях) | | | заместитель председателя комиссии |
| 6.2. | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проверке сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | ежеквартально | | | заместитель председателя комиссии |