***органов местного самоуправления***

***Лобинского сельсовета***

***Краснозерского района***

***Новосибирской области***

**№ 20 от 05 июня 2025г**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06. 2025г. с. Лобино №47

Об утверждении Порядка составления, утверждения

и ведения бюджетной сметы администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и бюджетных смет подведомственных ей получателей средств местного бюджета, являющихся муниципальными казенными учреждениями Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее- порядок)

 Руководствуясь пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской

Федерации, приказом Министерства финансов РФ от 14.02.2018 № 26н «Об

общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных

смет казенных учреждений», администрация Лобинского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и бюджетных смет подведомственных ей получателей средств местного бюджета, являющихся муниципальными казенными учреждениями Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее- порядок)

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области винформационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Лобинского сельсовета

Краснозерского района

 Новосибирской области С.А.Колесников

Утвержден

постановлением

администрации Лобинского сельсовета

 Краснозерского района

Новосибирской области

от 03.06.2025№ 47

[Порядок](#P32)

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

 администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области и бюджетных смет подведомственных ей

получателей средств местного бюджета, являющихся муниципальными казенными учреждениями Лобинского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

(далее - порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – администрация поселения), а также правила составления, согласования, утверждения и ведения и бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, подведомственных администрации поселения (далее - учреждения).

2. Бюджетные сметы администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, учреждений (далее совместно - получатели бюджетных средств) составляются и утверждаются на очередной финансовый год и плановый период.

Составление и ведение бюджетных смет получателей бюджетных средств осуществляется посредством программного комплекса "Региональный электронный бюджет. Исполнение бюджета" (ПК "Web-исполнение") государственной информационной системы "Автоматизированная система управления бюджетными процессами Новосибирской области" (далее - ПК "Web-исполнение").

3. Составление и ведение бюджетных смет осуществляется в структурных подразделениях получателей бюджетных средств, в полномочия которых входит осуществление указанных функций (далее - финансовые службы).

II. Составление и утверждение бюджетных смет

4. Составлением бюджетных смет в целях настоящего Порядка является установление объема и распределение направлений расходования средств бюджета Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - местный бюджет) на основании доведенных в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством, до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя бюджетных средств на период очередного финансового года и планового периода, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

5. Бюджетная смета составляется получателем бюджетных средств путем формирования показателей бюджетной сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели бюджетных смет получателей бюджетных средств формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации до кодов аналитических показателей, соответствующих кодам классификации операций сектора государственного управления, предусмотренным единой методологией бюджетной классификации Российской Федерации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

6. Бюджетные сметы получателей бюджетных средств составляются и утверждаются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Бюджетная смета администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области составляется после доведения до администрации поселения лимитов бюджетных обязательств, но не позднее чем за один рабочий день до конца текущего финансового года.

8. Бюджетные сметы получателей бюджетных средств составляются и утверждаются не позднее 10 рабочих дней с момента доведения до них лимитов бюджетных обязательств, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

9.Бюджетные сметы получателей бюджетных средств составляются в электронном виде в автоматизированной системе ПК "Web-исполнение по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

10. Бюджетная смета администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области подписывается руководителем финансовой службы администрации поселения и в пределах срока, указанного в [пункте 8](#Par7) настоящего Порядка, утверждается Главой Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – Глава поселения).

11. Бюджетная смета учреждения подписывается руководителем финансовой службы учреждения либо главным бухгалтером учреждения и руководителем учреждения.

12. Подписанные бюджетные сметы получателей бюджетных средств в пределах срока, указанного в [пункте 8](#Par8) настоящего Порядка, представляются в администрацию Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области для утверждения на бумажном носителе в двух экземплярах с сопроводительным письмом.

Бюджетные сметы получателей бюджетных средств прошиваются и нумеруются, заверяются подписью руководителя и скрепляются печатью соответствующего получателя бюджетных средств.

13. К представленным на утверждение бюджетным сметам прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетных смет, являющихся неотъемлемой частью сметы.

 Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с общими требованиями к утверждению смет учреждений, определенными главой II настоящего Порядка.

14. Финансовая служба администрации поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию поселения бюджетной сметы получателя бюджетных средств, но не позднее чем за один рабочий день до конца текущего финансового года осуществляет проверку соответствия данной бюджетной сметы требованиям, установленным настоящим Порядком, а также проверку соответствия показателей бюджетной сметы расчетным показателям и доведенным до получателя бюджетных средств объемам лимитов бюджетных обязательств.

В случае выявления по результатам проверки бюджетной сметы получателя бюджетных средств несоответствия бюджетной сметы требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) несоответствия показателей бюджетной сметы расчетным показателям и (или) доведенным до получателя бюджетных средств объемам лимитов бюджетных обязательств, администрация поселения в пределах срока, указанного в [абзаце первом](#Par14) настоящего пункта, возвращает бюджетную смету соответствующему получателю бюджетных средств на доработку с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата бюджетной сметы.

15. Получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения бюджетной сметы для доработки, но не позднее чем за один рабочий день до конца текущего финансового года осуществляет доработку бюджетной сметы и повторно представляет ее в администрацию района для утверждения.

16. В отношении бюджетной сметы получателя бюджетных средств, поступившей с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная [пунктом](#Par14) 12 настоящего Порядка.

17. В случае отсутствия замечаний финансовой службы администрации поселения по результатам проверки, предусмотренной [пунктом 1](#Par14)4 настоящего Порядка, руководитель финансовой службы администрации поселения в пределах срока, предусмотренного указанным пунктом, согласовывает бюджетную смету получателя бюджетных средств и представляет ее Главе Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области для утверждения.

18. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

19. Первый экземпляр утвержденной бюджетной сметы получателя бюджетных средств в течение 2 рабочих дней после ее утверждения направляется соответствующему получателю бюджетных средств с сопроводительным письмом.

Второй экземпляр утвержденной бюджетной сметы получателя бюджетных средств хранится в администрации поселения в соответствии с правилами, установленными [пунктом 36](#Par60) настоящего Порядка.

III. Составление проектов бюджетных смет

20. В целях формирования бюджетной сметы на очередной финансовый год на этапе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период получатели бюджетных средств составляют проекты бюджетных смет на очередной финансовый год и плановый период.

21. Проекты бюджетных смет получателей бюджетных средств составляются по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

22. Составление проектов бюджетных смет получателей бюджетных средств осуществляется в соответствии с правилами, определенными [пунктами 4](#Par0) - [5](#Par5), 8 и 9 настоящего Порядка.

23. Проекты бюджетных смет получателей бюджетных средств представляются для согласования в администрацию района на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом.

Проекты бюджетных смет получателей бюджетных средств на бумажном носителе прошиваются, нумеруются, заверяются подписью руководителя и скрепляются печатью соответствующего получателя бюджетных средств.

К представленным на согласование бюджетным сметам прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетных смет, являющихся неотъемлемой частью сметы.

 Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с общими требованиями к утверждению смет учреждений, определенными главой II настоящего Порядка.

24. Сроки составления и представления в администрацию Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области проектов бюджетных смет получателей бюджетных средств ежегодно доводятся до получателей бюджетных средств письмом администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

25. Финансовая служба администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта бюджетной сметы получателя бюджетных средств осуществляет его проверку на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, а также проверку соответствия показателей проекта бюджетной сметы расчетным показателям.

В случае выявления по результатам проверки проекта бюджетной сметы получателя бюджетных средств несоответствия проекта бюджетной сметы требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) несоответствия показателей проекта бюджетной сметы расчетным показателям, администрация района в пределах срока, указанного в [абзаце первом](#Par32) настоящего пункта, возвращает проект бюджетной сметы соответствующему получателю бюджетных средств с сопроводительным письмом, в котором указываются причина возврата проекта бюджетной сметы и срок для представления проекта бюджетной сметы с доработки.

26. Получатели бюджетных средств в срок, указанный в сопроводительном письме о возврате проекта бюджетной сметы на доработку, осуществляют доработку проекта бюджетной сметы и повторно представляют его в администрацию Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области с соблюдением требований [пункта 22](#Par28) настоящего Порядка.

27. В отношении проекта бюджетной сметы получателя бюджетных средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная [пунктом 2](#Par32)5 настоящего Порядка.

28. В случае отсутствия замечаний финансовой службы администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области по результатам проверки, предусмотренной пунктом 25 настоящего Порядка, руководитель финансовой службы администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области согласовывает проект бюджетной сметы получателя бюджетных средств.

29. Проект бюджетной сметы хранится в администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в соответствии с правилами, установленными [пунктом 36](#Par60) настоящего Порядка.

IV. Ведение бюджетных смет

30. Ведением бюджетных смет в целях настоящего Порядка является внесение изменений в утвержденные бюджетные сметы получателей бюджетных средств в пределах доведенных получателям бюджетных средств соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

31. Внесение изменений в бюджетную смету получателя бюджетных средств осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы - сумм увеличения, отражающихся в виде положительных значений и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения, доведенного до получателя бюджетных средств объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации поселения и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации поселения и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, указанным в [пункте 5](#Par1) настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации поселения и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

32. Изменения показателей бюджетных смет получателей бюджетных средств составляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

33. Составление, представление для утверждения, проверка и согласование изменений показателей бюджетных смет получателей бюджетных средств осуществляются в соответствии правилами, определенными [пунктами 4](#Par0) - [5](#Par5), 8- 25 настоящего Порядка, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляется сопроводительное письмо, в котором отражены расчеты и обоснования вносимых изменений по изменяемым кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления с указанием причин образования экономии бюджетных ассигнований и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

34. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 4 рабочих дней до конца текущего финансового года.

35. Утверждение изменений показателей бюджетных смет получателей бюджетных средств осуществляется Главой Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

36. Внесение изменений в бюджетную смету получателя бюджетных средств, требующее изменения показателей бюджетной росписи администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и лимиты бюджетных обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством.

37. Изменения показателей бюджетной сметы получателей бюджетных средств формируются не позднее дня, следующего за днем принятия изменений лимитов бюджетных обязательств в ПК "Web-исполнение".

V. Заключительные положения

38. Финансовые службы администрации поселения осуществляют контроль за своевременным составлением, утверждением и ведением бюджетных смет получателей бюджетных средств.

39. Хранение бюджетных смет администрации поселения, вторых экземпляров бюджетных смет получателей бюджетных средств, проектов бюджетных смет получателей бюджетных средств, изменений показателей бюджетных смет администрации поселения, вторых экземпляров изменений показателей бюджетных смет получателей бюджетных средств осуществляется финансовой службой администрации поселения в отдельно сформированных делах в соответствии с правилами государственного архивного дела.

 АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.06.2025 с. Лобино № 48

О передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, в муниципальную собственность Краснозерского района Новосибирской области

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.03.2016 г. №41-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Новосибирской области», Уставом Лобинского сельсовета Краснозерского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать в муниципальную собственность Краснозерского района Новосибирской области из муниципальной собственности Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области имущество согласно приложению №1.
2. Исключить имущество, указанного в приложении №1 настоящего Положения из реестра муниципальной собственности Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.
3. Специалисту 1 разряда администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (Ткаченко И.В.) внести соответствующие изменения в бюджетный учет имущества, поименованного в пункте 1 данного постановления.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лобинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Колесников

Приложение № 1

к постановлению администрации

Лобинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

 От 05.06.2025 года № 48

Перечень

имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в муниципальную собственность Краснозерского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование имущества | Адрес места нахожденияимущества | Кадастровый номер | Балансовая стоимость, руб. | Остаточная стоимость, руб. |
| 1 | Буровая скважина | Российская Федерация Новосибирская область, Краснозерский район, село Лобино  | Кадастровый номер 54:13:000000:2201 | 19299,00 | 0,00 |

АКТ

приема-передачи

с. Лобино

Краснозерский район

Новосибирская область 05.06.2025 г.

В соответствии с постановлением администрации Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 02.06.2025 № 46 «О передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в муниципальную собственность Краснозерского района Новосибирской области», администрация Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, в лице Главы Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области Колесникова Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава Лобинского сельсовета Краснозерского муниципального района Новосибирской области, ПЕРЕДАЕТ из муниципальной собственности Лобинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, а администрация Краснозерского района Новосибирской области, в лице исполняющего обязанности Главы Краснозерского района Новосибирской области Шевлюга Марины Борисовны, действующего на основании Устава Краснозерского муниципального района Новосибирской области, распоряжения адми6истрции Краснозерского района Новосибирской области от 29.11.2024 №153-п «О возложении обязанностей» ПРИНИМАЕТ в муниципальную собственность Краснозерского района Новосибирской области следующее имущество:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование имущества | Адрес места нахожденияимущества | Кадастровый номер | Балансовая стоимость, руб. | Остаточная стоимость, руб. |
| 1 | Буровая скважина | Российская Федерация Новосибирская область, Краснозерский район, село Лобино  | Кадастровый номер 54:13:000000:2201 | 19299,00 | 0,00 |

Стороны взаимных претензий друг к другу по передаваемому имуществу не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| ПЕРЕДАЛ: Глава Лобинского сельсовета Краснозерского районаНовосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Колесниковм.п. | ПРИНЯЛ:И.о. Главы Краснозерского районаНовосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Б. Шевлюгам.п. |